



E-Service



Watamarintraram School

โรงเรียนวัดอมรินทราราม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



E-SERVICE

Watamarintraram School





E - SERVICE

โรงเรียนวัดอมรินทร์ารามให้บริการ E-service ซึ่งเป็นช่องทางที่บุคคลภายนอก สามารถขอรับบริการกับสถานศึกษาได้ทางออนไลน์ผ่านช่องทาง Website Page และ Facebook ของทางสถานศึกษา

เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ และสามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางอื่นๆ ได้จากเว็บไซต์หลักของโรงเรียน อาทิเช่น ระบบสารสนเทศสำหรับนักเรียนและผู้ปกครอง ระบบแจ้งค่าบำรุงการศึกษา, ระบบสมัครเรียนออนไลน์ ระบบ School Connex และข่าวประชาสัมพันธ์ต่างๆ เป็นต้น





ឆ្លើយតបតាមតម្រូវការ

<http://www.amarin.ac.th>



เว็บไซต์โรงเรียนวัดอมรินทร์าราม





FACEBOOK โรงเรียน



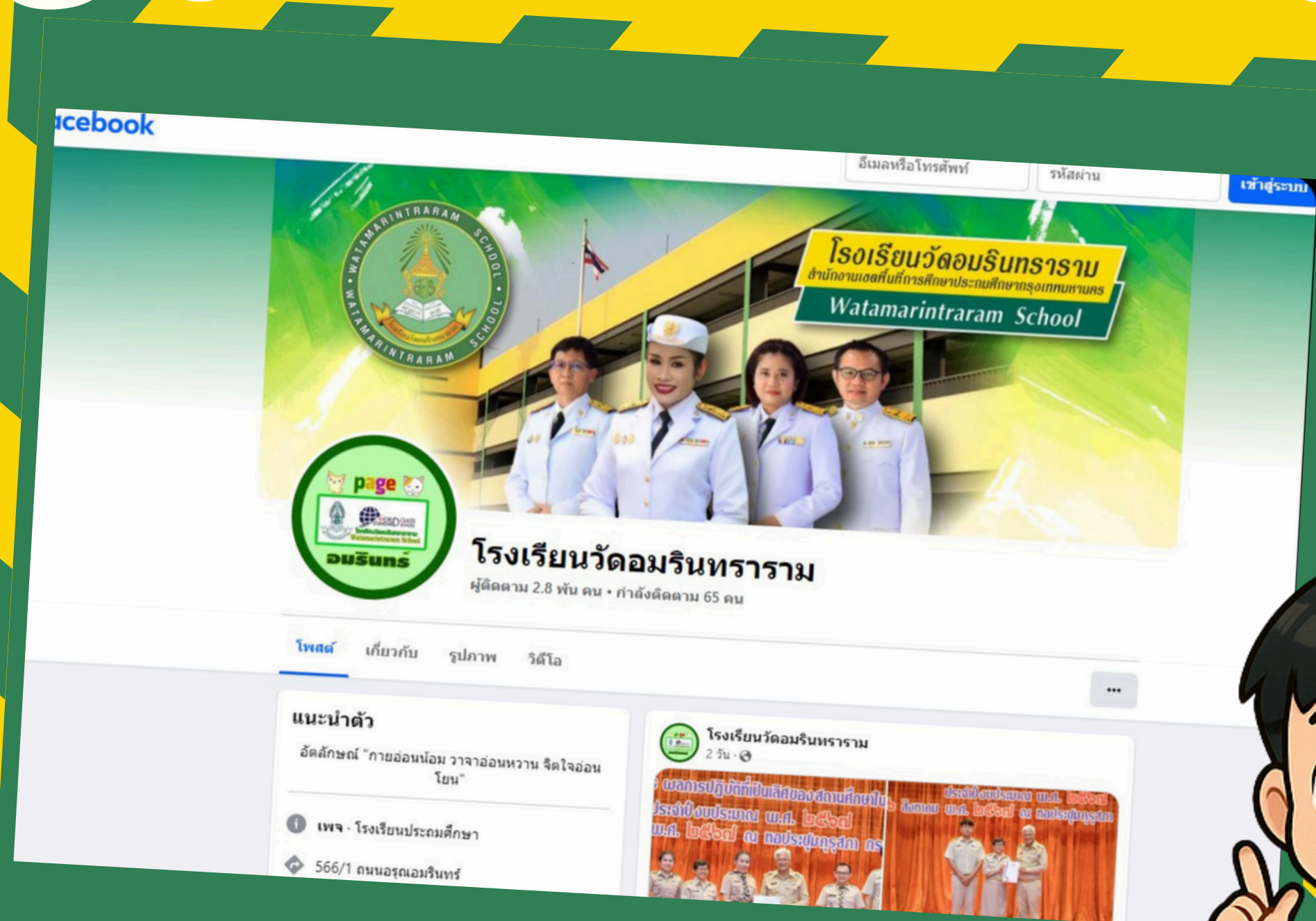
FACEBOOK โรงเรียนวัดอมรินทราราม





PAGE โรงเรียนวัดอมรินทร์าราม

PAGE โรงเรียนวัดอมรินทร์าราม



ระบบสารสนเทศ

สำหรับผู้ปกครองและนักเรียน



WATAMARINTRARAM SCHOOL

ระบบสารสนเทศ

สำหรับนักเรียนและผู้ปกครอง

<http://vichakan.amarin.ac.th/student/signin/>

โรงเรียนวัดอมรินทราราม
WATAMARINTRARAM SCHOOL

ระบบสารสนเทศสำหรับผู้ปกครองและนักเรียน

คำแนะนำขั้นตอนการเข้าใช้ระบบ

1. ช่องชื่อผู้ใช้ (UserName) ให้กรอกเลขประจำตัวนักเรียน
2. ช่องรหัสผ่าน (Password) ให้กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
3. คลิกปุ่ม login

ผู้ปกครอง/นักเรียนสามารถเข้าถึง

1. ผลการเรียน
2. เวลาเรียน
3. ความคิดเห็นครูประจำชั้น
4. คุณลักษณะอันพึงประสงค์/บันทึกการอ่าน การคิดวิเคราะห์
5. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน/ลดเวลาเรียน ฯลฯ

งานบริหารวิชาการ

โรงเรียนวัดอมรินทราราม
WATAMARINTRARAM SCHOOL

ระบบบริหารจัดการสารสนเทศงานวิชาการ
Online Administrative School Information System

โรงเรียนวัดอมรินทราราม

โรงเรียนวัดอมรินทราราม
WATAMARINTRARAM SCHOOL

ระบบสารสนเทศสำหรับผู้ปกครองและนักเรียน

คำแนะนำขั้นตอนการเข้าใช้ระบบ

1. ช่องชื่อผู้ใช้ (UserName) ให้กรอกเลขประจำตัวนักเรียน
2. ช่องรหัสผ่าน (Password) ให้กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
3. คลิกปุ่ม login

เข้าสู่ระบบ

USERNAME (ประจำตัวนักเรียน)

ชื่อผู้ใช้ (UserName)

PASSWORD (เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก)

รหัสผ่าน (Password)

LOG IN

ระบบสมัครเรียนออนไลน์



โรงเรียนวัดอมรินทราราม
WATAMARINTRARAM SCHOOL

[ติดต่อเรา | ล็อกอิน](#)

[หน้าหลัก](#) [รูปภาพกิจกรรม](#) [ปฏิทินกิจกรรม](#) [คลิปวิดีโอ](#) [ดาวนโหลด](#)

LOGIN ล็อกอินเข้าสู่ระบบสมัครเรียน

USERNAME
Identification Number (รหัสประจำตัวประชาชน)

PASSWORD
Data of Birth (วันเดือนปีเกิด dd/mm/yyyy)

☐ remember / จดจำรหัสผ่าน

 **สมัครเรียน Enrollment**

LOGIN GUIDE (แนะนำการล็อกอิน)
1. ช่องชื่อเข้าใช้ระบบ กรอกตัวเลข 13 หลัก โดยไม่ต้องใส่ - (ขีดกลาง)
Username field Enter 13 digits without entering - (dash)



ระบบสมัครเรียนออนไลน์



ระบบแจ้ง คำบำรุงการศึกษา



ระบบแจ้งคำบำรุงการศึกษา



กรอกเลขบัตรประชาชน 13
หลัก :

กรอกเลขบัตรประชาชน 13 หลัก

ค้นหา

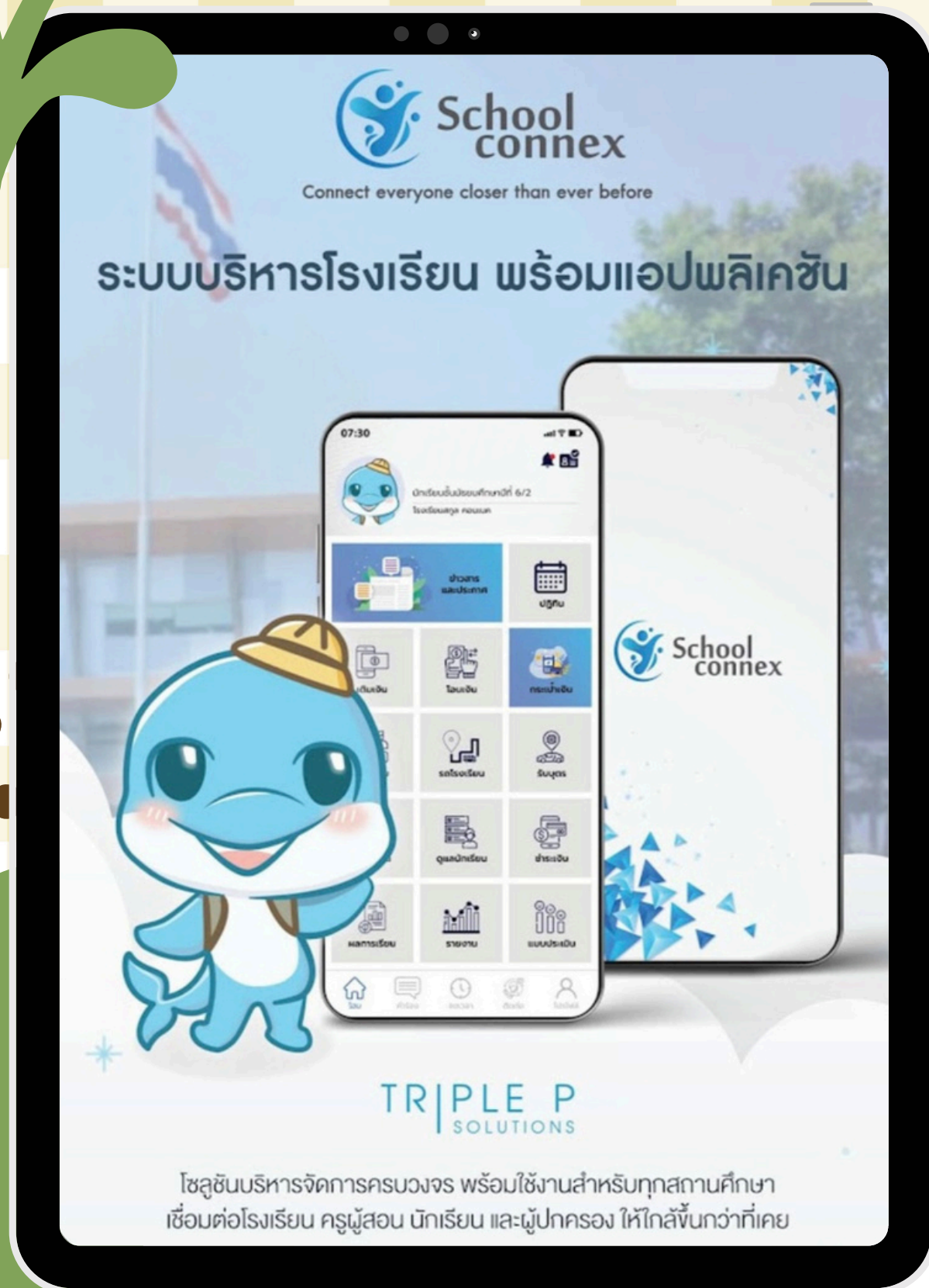
หากพบปัญหา แจ้งมาได้ ที่ ☎ 02-411-3017

โรงเรียนวัดอมรินทราราม

ส.อ.ร.

ส.อ.ร.

ระบบ SCHOOL CONNEX



คู่มือการใช้งาน



ขั้นตอนการใช้งาน



MEP WATAMRINTRARAM CLASS



MEP WATAMARINTRARAM CLASS



ขอตรวจสอบวุฒิ



1

ยื่นคำร้อง
(1 วัน)

2

ตรวจสอบความถูกต้องของคำร้อง
และเอกสารประกอบคำร้อง
(1 ชั่วโมง)

3

สืบค้น จัดทำเอกสาร
เสนอผู้บริหารพิจารณาลงนาม
(1 วัน)

4

รับเอกสาร
(1 วัน)



ติดต่อ : นางสาวชนนิภานต์ สงวนไพบุลย์
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารวิชาการ
โทร : 0891542997

กฎหมายการศึกษาที่เกี่ยวข้อง



ขอความร่วมมือสวมหน้ากากอนามัยทุกครั้ง เมื่อมาติดต่อราชการ

โรงเรียนวัดอมรินทราราม สพป.กทม.





ขอหนังสือรับรองการเป็นนักเรียน

1

ยื่นคำร้อง
(1 วัน)

2

สืบค้นจัดทำเอกสาร
(1 วัน)

3

ตรวจสอบความถูกต้อง
เสนอผู้บริหารพิจารณาลงนาม
(1 ชั่วโมง)

4

รับเอกสาร
(1 วัน)



ติดต่อ : นางสาวชนนิกานต์ สงวนไพบูลย์
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารวิชาการ
โทร : 0891542997

กฎหมายการศึกษาที่เกี่ยวข้อง



ขอความร่วมมือสวมหน้ากากอนามัยทุกครั้ง เมื่อมาติดต่อราชการ

โรงเรียนวัดอมรินทราราม สพป.กทม.





กลุ่มบริหารงานบุคคล



การขอหนังสือรับรองเงินเดือน

1

ยื่นคำร้อง
(1 วัน)

2

ตรวจสอบข้อมูล
จัดทำเอกสาร
(1 ชั่วโมง)

3

เสนอผู้บริหาร
พิจารณาลงนาม
(1 ชั่วโมง)

4

รับหนังสือรับรองเงินเดือน
(1 วัน)



ติดต่อ : นางสาวจุฑามาศ ฐวัจนวิวัฒน์
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร : 0861056264

กฎหมายการศึกษาที่เกี่ยวข้อง



ขอความร่วมมือสวมน้ำกากอนามัยทุกครั้ง เมื่อมาติดต่อราชการ

โรงเรียนวัดอมรินทราราม สพป.กทม.





การรับชำระค่าบำรุงการศึกษา



1

ผู้ปกครอง
กรอกข้อมูล/ พิมพ์แบบฟอร์ม
การชำระค่าบำรุงการศึกษา
(1 ชั่วโมง)

2

นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระที่ธนาคาร
หรือชำระผ่านระบบธนาคารอิเล็กทรอนิกส์
(1 วัน)

3

เจ้าหน้าที่การเงิน
ตรวจสอบข้อมูลในระบบ
(15 วัน)

4

เจ้าหน้าที่การเงิน
ออกใบเสร็จรับเงินส่งให้ผู้ปกครอง
(15 วัน)



ติดต่อ : นางสาวจุฑามาศ ฐวัจนวิวัฒน์
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร : 0861056264

กฎหมายการศึกษาที่เกี่ยวข้อง



ขอความร่วมมือสวมน้ำยากอนามัยทุกครั้ง เมื่อมาติดต่อราชการ

โรงเรียนวัดอมรินทราราม สพป.กทม.





การรับหนังสือราชการ



1

เจ้าหน้าที่สารบรรณ
นำเอกสารลงทะเบียนหนังสือรับและคัดแยก
หนังสือตามกลุ่มงาน
(1 ชั่วโมง)

2

รองผู้อำนวยการ
กรอกข้อมูลเสนอฝ่ายบริหาร
(1 ชั่วโมง)

3

ผู้อำนวยการลงนามพิจารณา
ทราบ / อนุญาต / อนุมัติ / เห็นควร.....มอบ
(1 ชั่วโมง)

4

เจ้าหน้าที่สารบัญ
สำเนาเอกสารส่งต่อให้ผู้รับผิดชอบ / ผู้ที่เกี่ยวข้องและ
จัดเก็บเอกสารต้นฉบับเข้าแฟ้มตามกลุ่มงาน
(1 วัน)

5

ผู้รับผิดชอบ
รับเอกสารนำสู่การปฏิบัติ / รายงานและจัดเก็บเอกสาร
(1 วัน)



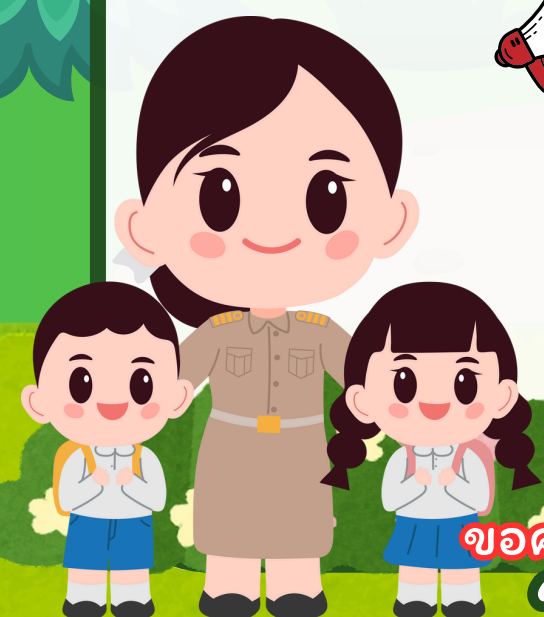
ติดต่อ : นายธนพล ใจดี
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารทั่วไป
โทร : 0852364332

กฎหมายการศึกษาที่เกี่ยวข้อง



ขอความร่วมมือสวมหน้ากากอนามัยทุกครั้ง เมื่อมาติดต่อราชการ

โรงเรียนวัดอมรินทราราม สพป.กทม.





กลุ่มบริหารทั่วไป

การส่งหนังสือราชการ



1

เจ้าหน้าที่สารบรรณ
รับเรื่องจากหน่วยงานเจ้าของเรื่องและ
ออกเลขหนังสือส่ง
(1 ชั่วโมง)

2

รองผู้อำนวยการ
กรองข้อมูลเสนอผู้บริหาร
(1 ชั่วโมง)

3

ผู้อำนวยการลงนามพิจารณา
ทราบ / อนุญาต / อนุมัติ
(1 ชั่วโมง)

4

เจ้าหน้าที่สารบัญ
สำเนาเอกสารและจัดเก็บเอกสาร
จัดส่งเอกสารให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
(1 วัน)

5

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
(1 วัน)



ติดต่อ : นายธนพล ใจดี
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารทั่วไป
โทร : 0852364332

กฎหมายการศึกษาที่เกี่ยวข้อง



ขอความร่วมมือสวมหน้ากากอนามัยทุกครั้ง เมื่อมาติดต่อราชการ

โรงเรียนวัดอมรินทราราม สพป.กทม.





กลุ่มบริหารทั่วไป

การขอใช้รถโรงเรียน



1

กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม
ใบขออนุญาตการใช้รถ
(1 ชั่วโมง)

2

ตรวจสอบข้อมูล
วัน-เวลา ที่จะใช้รถ
(1 ชั่วโมง)

3

เสนอผู้บริหาร
พิจารณาลงนามอนุญาต
(1 ชั่วโมง)

4

แจ้งพนักงานขับรถ
(1 วัน)



ติดต่อ : นายธนพล ใจดี
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารทั่วไป
โทร : 0852364332

กฎหมายการศึกษาที่เกี่ยวข้อง



ขอความร่วมมือสวมหน้ากากอนามัยทุกครั้ง เมื่อมาติดต่อราชการ

โรงเรียนวัดอมรินทราราม สพป.กทม.





โรงเรียนวัดอมรินทร์าราม

Watamarintraram School